

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki (Ur.l.RS, št. 27/24) župan Občine Železniki objavlja

JAVNI RAZPIS
za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja
kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki v letu 2024

I. NAROČNIK

Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine v skupni višini 80.992 EUR za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472,
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ter
- druge ukrepe.

III. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 6. členu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki (v nadaljevanju: pravilnik) oziroma v okviru posameznega ukrepa.

2. Do pomoči po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- podjetja v težavah.

3. Pomoč po pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4. Pomoči po pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

5. Za ukrepa na podlagi 14. in 28. člena Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

6. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe,
- velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičenih stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjavo vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena pravilnika.

7. Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov ter proizvodov iz akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih in ribiških proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

8. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

9. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

10. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

11. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka 16. člena pravilnika, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

12. Prejemnik de minimis pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

13. Prejemnik de minimis pomoči mora k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo osmega odstavka 16. člena pravilnika.

14. Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

15. Za vsa ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

IV. UKREPI

UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

Ukrep št. 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (10. člen pravilnika)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč in izboljšanjem zemljišč.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč,
- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- nakup opreme za namakanje, vključno z montažo te opreme,
- obratna sredstva.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (11. člen pravilnika)

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški nakupa novih strojev in opreme (kmetijska mehanizacija, čebelarska oprema in pripomočki,...) do tržne vrednosti sredstva.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v občini večino kmetijskih zemljišč in/ali čebelnjake, vpisanih v centralni register čebelnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,
- predložitev ponudbe/predračuna ali računa za stroške izdelave projektne dokumentacije za načrtovano naložbo (velja v primeru novogradenj hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih),
- predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo (nakup kmetijske mehanizacije, čebelarske opreme in pripomočkov,...),
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt,
- predložitev prve strani in geoprostorskega obrazca iz oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (velja za tiste, ki oddajajo subvencijsko vlogo),
- predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja za naložbe, katerih vrednost znaša nad 50.000 EUR).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 1A z obveznimi prilogami:

1. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje); to dokumentacijo pridobi Občina Železniki
2. Kopija ponudbe/predračuna ali računa (v primeru računa tudi kopija potrdila o plačilu računa) za stroške izdelave projektne dokumentacije za načrtovano naložbo (velja v primeru novogradenj hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih); ponudba/predračun ali račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva
3. Kopija ponudbe/predračuna za stroške načrtovane naložbe (nakup kmetijske mehanizacije, čebelarske opreme in pripomočkov,...); ponudba/predračun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva
4. Presoja vplivov na okolje, če mora biti za naložbo le-ta opravljena
5. Kopija prve strani in geoprostorskega obrazca iz oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v letu 2024 oziroma v letu 2023, če rok za oddajo zbirne vloge v letu 2024 še ni potekel (velja za tiste, ki oddajajo subvencijsko vlogo)
6. Mnenje Kmetijske svetovalne službe Škofja Loka o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe (velja za naložbe, katerih vrednost znaša nad 50.000 EUR)
7. Seznam kmetijskih zemljišč (parcelne številke in katastrske občine) v lasti nosilca in članov kmetijskega gospodarstva (ne velja za tiste, ki uveljavljajo pomoč za nakup čebelarske opreme in pripomočkov); ta seznam pridobi Občina Železniki

Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Znesek pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložbe oziroma maksimalno 3.500,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (12. člen pravilnika)

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v občini večino kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja (lokacijska informacija), če je to potrebno,
- predložitev ponudbe/predračuna ali računa za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (velja v primeru nezahtevne agromelioracije),
- predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo,
- predložitev kopije katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru nezahtevne agromelioracije),
- predložitev dovoljenja lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 1B z obveznimi prilogami:

1. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe (lokacijska informacija), če je to potrebno; to dokumentacijo pridobi Občina Železniki
2. Kopija ponudbe/predračuna ali računa (v primeru računa tudi kopija potrdila/dokazila o plačilu računa) za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (velja v primeru nezahtevne agromelioracije); ponudba/predračun ali račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva
3. Kopija ponudbe/predračuna za stroške načrtovane naložbe (izvedba nezahtevne agromelioracije, nakup opreme za ograditev/pregraditev pašnikov,...); ponudba/predračun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva
4. Kopija katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru nezahtevne agromelioracije)
5. Dovoljenje lastnika zemljišča (velja za naložbe na zemljiščih, ki so v zakupu)
6. Seznam kmetijskih zemljišč (parcelne številke in katastrske občine) v lasti nosilca in članov kmetijskega gospodarstva (v primeru skupne naložbe seznam kmetijskih zemljišč v lasti vseh nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev, ki so vključena v skupno naložbo); ta seznam pridobi Občina Železniki

Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Znesek pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložbe oziroma maksimalno 3.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Okvirna višina razpisanih sredstev:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 41.992,00 EUR

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: 4.000,00 EUR

Ukrep št. 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (13. člen pravilnika)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški so stroški naložbe v stavbe.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju ter so lastniki objektov, ki ležijo na območju občine in so vpisani v register nepremične kulturne dediščine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- stavba mora ležati na območju občine,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno,
- predložitev ponudbe/predračuna za načrtovano naložbo ali računa za izvedeno naložbo.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavi obrazec 2 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o vpisu stavbe v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo
2. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno (lokacijska informacija,...); to dokumentacijo pridobi Občina Železniki
3. Kopija ponudbe/predračuna za stroške načrtovane naložbe ali kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa v primeru, da je naložba že izvedena; ponudba/predračun ali račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca kmetijskega gospodarstva

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.

Znesek pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov naložbe oziroma maksimalno 1.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 3.000,00 EUR.

Ukrep št. 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (15. člen pravilnika)
--

Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč,
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,
- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin,
- zaščitene živali.

Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter imajo v občini večino kmetijskih zemljišč in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,

Pogoj za pridobitev pomoči je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavi obrazec 4 z obveznimi prilogami:

1. Kopija veljavne zavarovalne police, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja
2. Kopija računa oziroma potrdila/dokazila o plačilu zavarovalne premije
3. Seznam kmetijskih zemljišč (parcelne številke in katastrske občine) v lasti nosilca in članov kmetijskega gospodarstva; ta seznam pridobi Občina Železniki

Intenzivnost pomoči skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

Znesek pomoči znaša do 15 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 300,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži oseba, ki ima sklenjeno zavarovalno polico.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 2.000,00 EUR.

UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

Ukrep št. 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) (19. člen pravilnika)

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti na kmetiji.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter opravljajo dejavnost v občini in izvedejo naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter računa za izdelavo projektne dokumentacije,
- predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 5 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti; to dokazilo pridobi Občina Železniki
2. Ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje); to dokumentacijo pridobi Občina Železniki
3. Projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (na vpogled) ter dokazila o stroških izdelave le-te (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji
4. Dokazila o stroških naložbe (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov naložbe oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena pravilnika.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 6.000,00 EUR.

Ukrep št. 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva (20. člen pravilnika)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva.

Upravičeni stroški:

- stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine za strokovne ogleda,...), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, ki jo opravljajo v občini oziroma imajo v lasti gozdne površine, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,
- predložitev programa izobraževanja/usposabljanja.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavitni obrazec 6 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti (velja za tiste, ki so se udeležili izobraževanja/usposabljanja s področja dopolnilne dejavnosti); *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
2. Seznam gozdnih parcel, ki so v lasti nosilca/člana kmetijskega gospodarstva (velja za tiste, ki so se udeležili izobraževanja/usposabljanja s področja gozdarstva); *ta seznam pridobi Občina Železniki*
3. Program izobraževanja/usposabljanja (če obstaja)
4. Dokazila o stroških izobraževanja/usposabljanja (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – udeleženca izobraževanja/usposabljanja

Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 300,00 EUR na udeleženca izobraževanja/usposabljanja.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena pravilnika.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži udeleženec izobraževanja/usposabljanja (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali nosilec/član kmetijskega gospodarstva).

Okvirna višina razpisanih sredstev: 2.000,00 EUR.

Ukrep št. 7: Nove investicije za delo v gozdu (21. člen pravilnika)

Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opreми kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški so stroški nakupa gozdarske mehanizacije (npr. gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel, motorna žaga ipd.) ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine, ki ležijo na območju občine.

Pogoj za pridobitev pomoči je predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 7 z obveznimi prilogami:

1. Seznam gozdnih parcel, ki so v lasti nosilca/člana kmetijskega gospodarstva; ta seznam pridobi Občina Železniki
2. Dokazila o stroških nakupa gozdarske mehanizacije/zaščitne opreme za delo v gozdu (kopija računa in potrdila/dokazila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca – investitorja

Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči znaša do 50 odstotkov upravičenih stroškov investicije oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec/član kmetijskega gospodarstva.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 10.000,00 EUR.

OSTALI UKREPI

Ukrep št. 8: Pomoč za šolanje dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja (22. člen pravilnika)

Namen ukrepa je finančna pomoč pri šolanju/izobraževanju dijakov in študentov na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

Upravičenci do pomoči so dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na kmetijskem gospodarstvu, ki ima sedež v občini in se šolajo/izobražujejo na programih s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in podeželja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev potrdila o vpisu,
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu (ne velja za dijake/študente, ki obiskujejo 1. letnik).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 8 z obveznimi prilogami:

1. Kopija potrdila o vpisu za šolsko leto 2023/2024 (*dijak/študent lahko dobi subvencijo za isti letnik samo enkrat!*)
2. Dokazilo o uspešno zaključenem šolanju v preteklem šolskem letu (*ne velja za dijake/študente, ki obiskujejo 1. letnik*)
3. Potrdilo o stalnem prebivališču dijaka/študenta na kmetijskem gospodarstvu; to potrdilo pridobi Občina Železniki

Višina pomoči znaša do 400,00 EUR/dijaka/študenta v šolskem letu.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži dijak/študent.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 3.000,00 EUR.

Ukrep št. 9: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (23. člen pravilnika)

Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev/združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci do pomoči so društva/združenja, ki so registrirana za delovanje na področjih kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja in delujejo na območju občine oziroma vključujejo člane iz občine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,

- predložitev seznama vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društva/združenja: najem prostora za delovanje društva/združenja, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnina na strokovno publikacijo (revije,...) s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva/združenja, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala,...,
- stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici,...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

Pomoč se ne dodeli za:

- stroške priprave in izvedbe izobraževanj, usposabljanj, tečajev, delavnic, predstavitvenih dejavnosti ter vseh drugih dejavnosti prenosa znanja in informiranja,
- stroške organiziranja in izvedbe sejmov, razstav, prireditev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. ter stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),
- stroške nakupa promocijskega materiala (reklamne majice, lončki,...),
- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,
- stroške, nastale v zvezi s srečanji članov društva/združenja,
- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,
- vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavi obrazec 9 z obveznimi prilogami:

1. Dokazilo o registraciji društva/združenja; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
2. Potrdilo o vpisu društva/združenja v register društev; *to potrdilo pridobi Občina Železniki*
3. Plan dela društva/združenja za leto 2024
4. Seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani z območja občine Železniki
5. Kopija vabila na občni zbor društva/združenja (velja v primeru, če društvo/združenje uveljavlja pomoč za stroške izvedbe občnega zbora)
6. Kopija vabila na sejo nadzornega/upravnega odbora društva/združenja (velja v primeru, če društvo/združenje uveljavlja pomoč za stroške izvedbe seje nadzornega/upravnega odbora)
7. Kopije vabil na občne zbori drugih društev/združenj (velja v primeru, če društvo/združenje uveljavlja pomoč za stroške udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj)
8. Dokazila o stroških (kopije računov in potrdil/dokazil o plačilu računov oziroma drugih ustreznih dokazil); računi oziroma druga ustrezna dokazila se morajo glasiti na ime upravičenca – društvo/združenje

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov (odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine Železniki v društvu/združenju).

Znesek pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na društvo/združenje.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži društvo/združenje.

Okvirna višina razpisanih sredstev: 9.000,00 EUR.

V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki,
- prijavnne obrazce.

VI. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je odprt od dneva objave do **17. 5. 2024**.

Upravičenci morajo vloge oddati najpozneje do vključno 17. 5. 2024.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki. Vloge, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana. Vzorca pogodbe upravičenec k vlogi ne prilaga.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2024, ukrep št. _____«.

Prav tako morajo biti na sprednji strani kuverte navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oziroma naziv in naslov (če gre za pravno osebo):

Primer pravilno izpolnjene kuverte:

Vlagatelj: Ime in priimek/naziv Naslov Poštna številka, kraj	OBČINA ŽELEZNIKI Češnjica 48 4228 Železniki
»NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis – kmetijstvo 2024, ukrep št. _____«	

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

V primeru, da se upravičenec prijavlja na več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

Odpiranje vlog bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija).

Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene upravičencem.

Upravičence, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih (8) dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani upravičenci v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili oziroma ne bodo odpravili pomanjkljivosti, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bo ostanek sredstev prerazporedil na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo v.d. direktorja občinske uprave izdal sklepe o dodelitvi sredstev, v katerih bo opredeljen namen, višina odobrenih sredstev in upravičeni stroški za posamezen ukrep oziroma bo izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni najkasneje v 60 dneh po dnevu odpiranja vlog.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

POSEBNA DOLOČILA ZA PODUKREP ŠT. 1.1. (POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV) IN PODUKRP ŠT. 1.2 (UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV):

Upravičenec pred dnevom oddaje vloge na javni razpis ne sme pričeti z izvajanjem naložbe (nabavo blaga ali izvedbo storitve), za katero zaproša za pomoč.

Računi za izvedeno naložbo morajo biti izdani po dnevu oddaje vloge na javni razpis ter do 30. 11. 2024. Računi, izdani pred dnevom oddaje vloge na javni razpis, kot tudi računi, izdani po 30. 11. 2024, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije.

Računi morajo biti v celoti plačani po dnevu oddaje vloge na javni razpis in najkasneje do 20. 12. 2024.

Računi, ki bodo delno (avans) ali v celoti plačani pred dnevom oddaje vloge na javni razpis, se ne bodo upoštevali kot upravičeni stroški (potrdila/dokazila o plačilu računov morajo biti datirana z datumom po dnevu oddaje vloge na javni razpis).

Upravičencem se sredstva izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev (velja za ukrepa, št. 1 in 2) oziroma na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe, št. 4, 5, 6, 7, 8 in 9).

V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljena na Občino Železniki najkasneje do 30. 11. 2024.

Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2024.

IX. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO UPRAVIČENCI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Železniki: www.zelezniki.si, zainteresirani pa jo lahko prevzamejo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Železniki.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Valeriji Štibelj na Občini Železniki, telefon: 04/500-00-23.

Datum: 3. 4. 2024
Št.: 330-1/2024-002



Marko Gasser, župan